

三H學苑學生住宿辦法

民國 94.06.17 核定

民國 99.07.15 行政會議通過

民國 100.01.18 行政會議修正通過

民國 101.06.12 行政會議修正通過

民國 101.07.23 行政會議修正通過

民國 101.11.15 學生事務會議修正通過

民國 106.11.27 學生事務會議修正通過

民國 108.05.20 學生事務會議修正通過

民國 111.12.19 學生事務會議修正通過

民國 112.05.22 學生事務會議修正通過

- 第一條 本校為有效規範三H學苑管理，營造優質的團體生活氣氛，提供住宿學生舒適的居住環境，特訂定三H學苑學生住宿辦法。
- 第二條 本辦法明定三H學苑學生住宿之相關規定，除政府相關法令規定外，均依本辦法處理。
- 第三條 本校學生申請三H學苑住宿，一律採用網路作業辦理，並應依下述規定提出申請：
- 一、新生：憑註冊通知單上的學號，在規定申請截止日期內，至真理大學校務資訊系統辦理申請。
 - 二、舊生：於第二學期期末考考前一個月完成申請登記，一律以電腦亂數抽籤決定床位，並於學期結束前核定公告。
- 第四條 三H學苑受理前項新生住宿申請後，依下列各款優先順序統一由電腦分配床位核定住宿：
- 一、肢體障礙生。（請備妥相關證明文件至學苑辦公室）
 - 二、離島及原住民學生。（檢附全家戶口名簿影本）
 - 三、有特殊需求之學生。（如低收入戶等）
 - 四、依戶籍地遠近（由東而西、由南而北）分配床位。
- 第五條 經核准住宿之學生不得撤銷住宿申請，須於進住前繳交各項費用並於規定時間內辦理進住報到手續。凡未辦理住宿申請及未完成繳費及報到手續而擅自遷入，或未於規定時間內住進指定之宿舍床位及損壞公物未照價賠償者，除議處外並強制搬離，取消在校期間其住宿申請權利。
- 第六條 住宿學生應遵守學生宿舍管理規則，違反者將依學生宿舍管理規則議處方式辦理。
- 第七條 住宿學生毀損宿舍公物者，應負賠償責任，逾期賠償或再犯

- 者得勒令退宿。
- 第八條 住宿學生有下列情形之一者，應即辦理退宿：
- 一、休學、退學。
 - 二、勒令退學。
 - 三、勒令退宿。
 - 四、畢業或依各該學系之正常修業年限畢業者。
 - 五、自願退宿
 - 六、終止住宿契約
 - 七、勒令退宿之住宿生應於公告日起 5 日內遷離宿舍，如未按期遷離者得強制執行，並通知家長或監護人
- 第九條 學生辦理退宿應依下列各款程序：
- 一、請至三H學苑辦公室辦理退宿手續，並將寢室清空打掃乾淨，不得殘留行李或垃圾，未清掃合格之寢室，一律拍照存證，不退保證金及剩餘電費。
 - 二、須將核准之退宿申請書、宿舍電費退費證明單及住宿繳費單收據聯送至會計室申請退費。
- 第一〇條 學生辦理退費應依下列各款程序：
- 一、申請住宿床位經核准公佈後即生效，繳費單內會自動產生住宿費，除休、轉、退學及特殊因素經簽奉核准者外不予退費；因故退宿者，必須在公佈床位名單七天內至辦公室辦理自願退宿，超過時間退宿者，必須繳交宿舍費用十分之一的違約金，退宿手續必須在開學前完成，否則無法辦理住宿費退費。
 - 二、休學、轉學、退學及特殊因素經簽奉核准者其住宿費開學前全退，開學後六週內退三分之二，七至十二週退三分之一，超過十二週不退。上述時間以手續完成之日起算，其他概不予退費。
- 第一一條 開學後候補入住學生，其住宿費用自申請程序完成日起按週數核算。
- 第一二條 暑假住宿生依暑假住宿公告辦理。除特殊狀況經申請核准外，住宿生應於住宿契約約定期間屆滿，即辦妥退宿手續。住宿生違反前項規定者得勒令其搬離。
- 第一三條 宿舍管理：
- 一、學生宿舍於每晚 23 時 30 分宿舍實施點名，因故外宿請自行告知家長或監護人說明外宿事由。
 - 二、每學期點名次數超過三分之一未到者(不包含五、六、固定外宿、國定假日及學校訂節日)，將取消次學年度住宿申請資格。

- 三、非本校住宿生，不得擅自進入學生寢室或留宿。
- 四、如遇突發緊急重大事故涉及學生生命安全，將主動告知家長或監護人。

第一四條

鑰匙管理方式：

- 一、住宿生應於學期開始依公告之時間至三H學苑辦公室領取財產檢查表、遷入登記表、進住同意書或至三H學苑網站列印以上表格及住宿繳費收據影本並到規定地點辦理進住報到手續，領取房門、衣櫃、抽屜鑰匙以及大門磁扣，於學期末繳回；並辦理遷出手續，凡未依規定時間內繳回者，又未依規定清掃者不退保證金及剩餘電費，並取消往後住宿資格。
- 二、住宿生須填寫進住同意書，保證住宿期間確實遵守（住宿辦法及學生宿舍管理規則）並妥善保管寢室鑰匙，決不私自複製或提供他人使用，以維護宿舍安全。
- 三、寢室鑰匙、大門磁扣及鑰匙掛牌遺失或損壞，需至辦公室告知並繳交重新配製之費用或照價賠償；方得以重新發放。

第一五條

使用電費規定：

- 一、各寢室之冷氣機及插座用電，一律自費，於住宿時預收電費叁仟伍佰元(含壹仟伍佰元電費及保證金貳仟元)，寢室用電若超出預繳金額，請至出納組加值電費，並繳交收據予宿舍辦公室儲值。
- 二、住宿期間休、退學之同學電費退費事宜請至三H學苑辦公室辦理。
- 三、學校統一於住宿期滿，將各寢室電費餘額依寢室人數平均退還住宿生。

第一六條

三H學苑管理人員得配合會同各樓長，針對宿舍整潔、消防、用電安全等事項實施察查，如發現缺失，住宿生應配合改善，若規勸不聽者，則依嚴重程度議處。

第一七條

為保障住宿生之個人隱私，三H學苑管理人員，不得隨意私下進入學生寢室。但若為執行其職責或維護宿舍公共安全時，得由管理人員會同學生代表(幹部)進入寢室檢查。

第一八條

住宿期間，主動發掘問題適時反映，防止危安事件發生，予以重大獎勵。

第一九條

宿舍發生天災人禍等意外事件，則依宿舍緊急應變計畫辦理，同時每學期舉辦之消防防災演練，全體住宿同學必須配合實施。

第二〇條

住宿申請床位經核准公佈後即生效，不得私自轉讓。如因故

需退宿者，於學苑公佈床位名單七天內至辦公室辦理自願退宿，超過時間退宿者，須繳交宿舍費用十分之一的違約金（限開學前辦理，否則無法退費），請審慎考慮，確定想住宿者才申請。申請前請詳讀住宿申請注意事項、學生宿舍管理規則及住宿辦法。

第二一條

生活輔導組得輔導學生成立生活促進會，舉辦學苑各項活動。

第二二條

本辦法如有未盡事宜，另行補充公告之。

第二三條

本辦法經學生事務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。