

# 真理大學三H學苑監視錄影系統管理辦法

民國 110.05.31 學生事務會議修正通過

- 一、真理大學三H學苑為健全管理宿舍監視錄影系統設置與調閱，以充分發揮其效能及維護宿舍安全，並兼顧學生之權益，特訂定真理大學三H學苑監視錄影系統管理辦法（以下簡稱本辦法）。
- 二、本校宿舍區域之監視錄影系統，由總務處裝設及維護，攝錄資料之建檔調閱與複製則由學生事務處生活輔導組負責。
- 三、本校三H學苑為維護公務設施、設備或避免財物遺失、毀損，已規劃建置監視錄影系統，並指派宿舍管理員專人負責管理、操作及維修。
- 四、有關監視錄影資料保密及保管，依下列方式辦理：
  - (一)監視錄影設備所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或違法情事，特依法追究行政或民、刑事責任。
  - (二)管理人員離職或調職後，對在職期間攝錄之影音資料，仍負保密義務。
  - (三)監視錄影設備應持續正常運作，不可無故中斷。
  - (四)遇有特殊情形，影音資料有另外保存之必要者，各管理單位應複製一份妥善保管，如無保存之必要時，得予以銷毀。
  - (五)監視錄影系統影音資料，除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，至遲應於一年內銷毀之。
- 五、調閱或複製監視錄影資料，應依下列方式辦理：
  - (一)校內單位或人員：本校各單位或教職員工生，因涉及個人權益維護所必要時，應填具監視錄影系統調閱申請書（以下簡稱申請單），敘明案由及指明特定調閱時段，經單位主管同意，始可調閱(複製)，另操作人員需填寫登記表，以明權責。(如附件)
  - (二)司法機關：經司法機關以公文申請調閱或複製者，由檢調機關向學校提出申請，學校同意後函覆。
  - (三)調閱或複製影音資料，應由管理單位指定處所派員陪同為之，並設專簿登記備查。
- 六、有下列各款情形之一者，應不予提供調閱或複製：

(一)依法應保持秘密之事項。

(二)提供資訊有妨害犯罪之偵查、追訴、執行或足以妨害刑事被告公正之裁判或有危害他人生命、身體、自由、財產之虞者。

(三)有侵害第三人隱私之虞者。但經該當事人書面同意者，不在此限。

七、監視錄影系統調閱申請單及登記簿至少應保存一年。

八、監視錄影設備管理維護，依下列方式辦理：

(一)管理單位應定期檢查及保養維護監視錄影設備，以確保設備之正常運作，如發現異常或故障情形，應立即修復處理。

(二)管理單位應將監視錄影設備依財產管理規定辦理列帳管理。

九、本辦法經學生事務會議通過後，奉校長核定公佈實施，修正時亦同。

附件：

### 真理大學三H學苑監視錄影系統調閱申請書

申請人：		連絡電話：			
申請日期： 年 月 日		申請調閱日期： 年 月 日			
申請項目： <input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 拷貝		影帶 時間	年 月 日	時 分	至 年 月 日 時 分
申請 原因					
監視系統位置			監視範圍		
請 詳 細 填 寫 地 點					
申請人注意事項：利用本項資料應與申請目的相符，並應恪遵刑法及個人資料保護法等相關法令規定，若有違反，應負相關法律責任。					
申請人簽章：					
經辦人		二級主管		一級主管	

備註：一、觀看錄影畫面應經單位主管同意。

二、如需拷貝轉錄畫面應經學務長同意許可方得拷貝轉錄，嚴禁散佈流傳。

三、奉准拷貝請自備光碟片。

真理大學三H學苑監視錄影系統調閱操作登記表

序號	申請位置	操作日期	操作起訖時間	操作人員	備註
1		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
2		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
3		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
4		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
5		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
6		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
7		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
8		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
9		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		
10		____ / ____ / ____	____ : ____ ~ ____ : ____		